

(記入例)

証明書交付申請書(法人用)

下記のとおり、書類の交付を申請します。  
(あて先)仙台市ガス事業管理者

①～⑤を全てご記入ください。		申請年月日	××年 ××月 ××
①どここの証明が必要ですか ※ 法人登記印もしくは代表者印を押印してください。	お客さま番号	1 2 3 4 5 - 6 7 8 9 0 0	
	住所	電話 ××× (×××) ××××	
	フリガナ	(カミヤギショウジ ダイヒョウトリシマリヤク センダイ タロウ)	
②申請者はどなたですか ※ 委任状を記入する場合、法人登記印もしくは代表者印を押印してください。	契約者名 (法人名称)	(株)宮城商事 代表取締役 仙台 太郎	代表者印
	契約者本人	<input type="checkbox"/> 契約者本人	
	本人以外(本人との関係)	<input checked="" type="checkbox"/> 本人以外(本人との関係: 経理担当者 ※本人の同意が確認できる書類(委任状等)が必要です。	
③どの証明書が何通必要ですか	委任状	××年 ××月 ××日	同じ印鑑
	代理人 住所	仙台市〇〇区 〇〇町一丁目 2番3号	
	氏名	仙台 花子	
④何にお使いですか	私は、上記の者を代理人と定め、証明書の交付申請・受領の権限を委任いたします。		
	委任者 住所	仙台市〇〇区 〇〇町一丁目 2番3号	代表者印
	氏名	(株)宮城商事 代表取締役 仙台 太郎	
⑤どのような方法で受け取られますか	<input type="checkbox"/> ガス使用量等証明書	通	証明が必要な所属年月
	<input checked="" type="checkbox"/> ガス料金等納入証明書	1 通	令和4年4月～6月、8月、10月
	<input type="checkbox"/> ガス閉栓証明書 (右欄記入不要)	通	令和5年1月
④何にお使いですか	<input type="checkbox"/> 居住証明	<input type="checkbox"/> 税申告	<input checked="" type="checkbox"/> 支払証明
	<input type="checkbox"/> その他( )		
⑤どのような方法で受け取られますか	<input checked="" type="checkbox"/> 窓口	<input type="checkbox"/> 郵送	※ 切手を貼付し郵送先(ガス使用場所もしくは請求先住所)を記入した封筒を申請書と一緒に提出ください。

◎ご注意ください

- 現在からさかのぼって、過去5年度分までの証明書が交付できます。
- 窓口で申請・受取希望の場合、以下のものをお持ちください。
  - ①顔写真付きの公的証明書等(運転免許証、パスポート、マイナンバーカード、在留カード等の官公署発行のもの)
  - ②使用場所であることが分かる資料(公共料金の請求書、検針票等)
 なお、申請書受理から証明書交付までには、30分以上かかる場合がございます。
- 郵送をご希望の場合は、申請書受理から証明書交付までには、一週間以上かかる場合がございます。
  - なお、重量超過の場合は受取人払いとさせていただきます。
- ボールペン等での記入をお願いいたします。(鉛筆、消せるボールペンは不可)
- 訂正箇所には、訂正印をお願いいたします。(修正液、修正テープ等での訂正は不可)
  - なお、委任状欄の訂正は委任者のみ可能です。代理人による訂正はできませんのでご了承ください。

(下欄の記入は必要ありません)

仙台市ガス局処理欄	(收受)	起案	年 月 日	上記申請に基づき、証明書を交付してよろしいか伺います。	課長	係長	係員	公印承認
	決裁	年 月 日						
	施行	年 月 日						
	<input type="checkbox"/> 窓口交付 <input type="checkbox"/> 郵送							
	完結	年 月 日						
本人確認等	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 運転経歴証明書 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> マイナンバーカード	<input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> その他( )	<input type="checkbox"/> 代理人の場合 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他( )					確認者